



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Карађорђева 31, Ваљево
тел: 014/221-655, 222-218
e-mail: dragan.jankovic@kolubarski.okrug.gov.rs

Број: 909-021-1/2023-1
Ваљево: 09.01.2023. год.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА У 2022. ГОДИНИ

1. КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ се простире се у северозападном делу Србије и захвата површину од 2.474 км². Покрива Град Ваљево и општине Уб, Лајковац, Мионица, Љиг и Осечина.

На подручју Колубарског управног округа живи око 175.000 становника

1а) ПРОСТОР

Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљеву, користи за своје потребе зграду у Улици Карађорђевој број 31, чије власништво још није регулисано. Тренутно се води поступак око утврђивања титулара зграде између приватних потражиоца и Града Ваљева и Републике Србије. Према информацијама са којима располажемо, приватна лица су покренула поступак за повраћај имовине, односно зграде, јер је иста национализована после другог светског рата.

У наведеној згради, поред Начелника округа и Стручне службе, смештено је и 14 инспекцијских служби.

Зграда је изграђена пре другог светског рата, као породична кућа. Број, распоред и површина просторија у објекту је неодговарајући за потребе државног органа. Због тога је у већини канцеларија број инспектора много већи од оптимума. На пример, у канцеларији од 24 м² је смештено свих 7. тржишних инспектора. Слична ситуација је и са санитарном, инспекцијом рада, Школском управом, а имамо и канцеларије у које је смештено по 4 различите инспекције, са шест и више извршилаца.

Рад у таквим условима је доста отежан, може се рећи и немогућ, јер понекад и по неколико инспектора има странке, при чему се узимају поверљиви подаци од истих.

1б) ЗАПОСЛЕНИ

У седишту Колубарског управног округа своја одељења, службе и инспекторе имају:

1. Стручна служба колубарског управног округа:

1.СТРУЧНА СЛУЖБА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА,

СА НАЧЕЛНИКОМ ОКРУГА

Извршиоца: 9+1.

- Путем јавне набавке ангажовано на период од годину дана (стални послови) **Извршиоца: 4.** са радним временом од 8. сати, један са радним временом од 5,5 сати у Убу и један са радним временом од 4. сата у Лајковцу.

На подручју Колубарског управног округа своја одељења, службе и инспекторе имају, попуњена места:

1. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

-Тржишна инспекција.....Укупно извршиоца:9.

-Туристичка инспекција.....Укупно извршиоца: 3.

-Унутрашња интерна контрола туристичке инсп.....Укупно извршилаца 1.

2.МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

-Фитосанитарна инспекција.....Укупно извршиоца:2.

-Пољопривредна инспекција.....Укупно извршиоца:4.

-Ветеринарска инспекција.....Укупно извршиоца:7+1 администратор.

-Шумарска инспекција.....Укупно извршиоца:2.

-Водопривредна инспекција.....Укупно извршиоца:1.

3.МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

-Санитарна инспекција.....Укупно извршиоца:3 + 1 по уговору.

-Здравствена инспекција.....Укупно извршиоца:1.

4.МИНИСАТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

-Инспекција рада.....Укупно извршиоца: 7.

5. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

-Школска управа Ваљево,..... Укупно извршиоца: 10.

-Уговор о обављању привремених и повремених пословаУкупно извр: 3.

6.МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

-Саобраћајна инспекција.....Укупно извршиоца:-.

-Саветник за управне и управно-надзорне послове (II степен) за Колубарски и Мачвански управни округ.....Укупно извршилаца: 1.

-Грађевинска инспекција.....Укупно извршилаца: 1.

7.МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Управна инспекција.....Укупно извршиоца: 1.

Укупно запослених у МИНИСТАРСТВИМА при Колубарском управном округу: 57.

Укупно запослених у Стручној служби При Колубарском управном округу: 10.

УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА у Колубарском управном округу: 67.

Укупно запослених преко јавне набавне мале вредности помоћних послова: 6. (преко агенције).

СПИСАК РАДНИХ МЕСТА ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ПО МЕСТУ РАДА (ВАН СЕДИШТА)

ОПШТИНА УБ Контакт: 014-415-913

Седиште инспекције је у Ул. Вељка Влаховића бр. 6.

- тржишна инспекција	1 извршилац
- ветеринарска инспекција	1 извршиоца
- шумарска инспекција	1 извршилац

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ Контакт: 014-34-31-120

Седиште инспекције је у Ул. Душана Трифуновића бб,

-водопривредна инспекција	1 извршилац
---------------------------	-------------

ОПШТИНА МИОНИЦА Контакт: 014-34-21-013

Седиште инспекције је у Ул. Др Јове Алексића 12,

- тржишна инспекција	1 извршилац
----------------------	-------------

ОПШТИНА ЉИГ Контакт: 014-34-45-011

Седиште инспекције је у Ул. Карађорђева 9.

- тржишна инспекција	1 извршилац
----------------------	-------------

ОПШТИНА ОСЕЧИНА Контакт: -

Седиште инспекције је у Ул. Карађорђева 114.

- нема извршилаца.

ГРАД ШАБАЦ

Контакт:

-Школска управа Ваљево, Николе Тесле 1а,

- нема извршилаца

ГРАД ЛОЗНИЦА

Контакт:

-Школска управа Ваљево, Трг Јована Цвијића бб,

1 извршилац

Од укупног броја извршилаца, са седиштем у Ваљевоу је 61. У Убу је запослено 3, Лајковцу 1, Љигу 1, Мионици 1, док у Осечини нема извршилаца. Преко агенција јавном набавком ангажовано је у Ваљевоу 4. извршиоца, са пуним радним временом. У Убу и Лајковцу још по један извршилац са 5,5, односно 4 сата дневно.

Школска управа има, поред 9. извршилаца са седиштем у Ваљевоу, као и 3. извршиоца на привремено повременим пословима, има и 1. извршиоца са седиштем у Граду Лозници, у Мачванском управном округу.

Стручна служба на челу са начелником управног округа, остварила је добру сарадњу са инспекцијским службама и труди се да у складу са финансијским могућностима, обезбеди услове за несметан рад, у складу са постављеним циљевима сваке инспекције посебно. То се пре свега односи на финансирање заједничких трошкова: грејања, телефона, електричне енергије, одржавања просторија и друге заједничке трошкове. Једном месечно, а по потреби и чешће, одржавани су колегијуми начелника округа и руководилаца инспекција и инспектора.

2. СТРУЧНА СЛУЖБА

I. НАЧЕЛНИК ОКРУГА

Начелник управног округа је Горан Миливојевић, дипл. инж. из Ваљева.

Због пандемије Корона вируса од марта месеца 2020.г. посебна пажња је посвећена деловању на мерама против пандемије, заједно са инспекцијским службама и председницима општина и Градоначелником Ваљева.

У 2021.години начелник Горан Миливојевић је одржао пет седница Савета округа.

Начелник управног округа је у 2022.г. одржавао колегијуме сваке недеље, а по потреби и дневно. Колегијуми су одржавани на захтев начелника округа и појединих руководилаца републичких инспекција, а све у вези рада инспекција, заједничких и координираних акција. Од почетка године одржавао је свакодневне колегијуме са инспекцијама које су укључене у активности на спречавању заражавањем корона вирусом.

О одржаним седницама Савета управног округа и Колегијума доставићемо посебне извештаје.

II. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И ПОПУЊЕНОСТ РАДНИХ МЕСТА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

У 2021.г. у Стручној служби Колубарског управног округа, у складу са Законом о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05 и 101/07), Законом о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број

81/07-пречишћен текст и 69/08), Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", број 117/05, 108/08 и 109/09) и Уредбом о разврставању радних места намештеника ("Службени гласник РС", број 5/06 и 30/06), и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Колубарског управног округа, има систематизовано и попуњено 9. радних места и начелник управног округа и то:

Редни број	Назив радног места	Државни службеник или намештеник	Систематизовано	Попуњено
1.	Начелник управног округа	Функционер	1	1
2.	Радно место шефа одсека	државни службеник - саветник	1	1
3.	Радно место за опште правне послове	државни службеник-саветник	1	1
4.	радно место за подршку финансијским пословима	државни службеник - сарадник	1	1
5.	Радно место за обраду финансијске документације	државни службеник – референт	1	1
6.	Радно место за канцеларијске послове	државни службеник-референт	2	2
7.	Радно место техничког секретара	намештеник	1	1
8.	Радно место возача	намештеник	1	1
9.	Радно место оператера-дактилографа	намештеник	1	1
	УКУПНО:		10	10

Од 13. јуна 2017.г. раскинут је радни однос са једним референтом за канцеларијске послове, по систематизацији из 2016.године. У току је спор пред Управним судом са наведеним радником, који није окончан ни у 2022.г.

Како су наши органи и службе при округу смештени у засебној згради, поред наведених државних службеника и намештеника, ангажовано је путем јавне набавке, још 6. радника на следећим пословима: портира-радника на телефонској централи - 1. извршилац, спремачице - 2. извршиоца и руковалац парног грејања-економ-домар-курир-архивар - 1. извршилац. Запослена су и 2. извршиоца на пословима административног радника-дактилографа у деаташираним службама при општинама Уб са 5,5 сати радног времена и Лајковац са 4. сата радног времена.

III. АКТИ

У 2022. години, није доношен ни један интерни акт.

IV. ПРИХОДИ И РАСХОДИ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА У 2022.г.

Сва плаћања за остварене трошкове за Колубарски управни округ, се врше директно из Колубарског управног округа, Апликацијом за извршење буџета ИСИБ (Од Нове 2023.г. у апликацији СПИРИ), Управе за трезор.

Наредбодавац за извршење одобрених средстава из претходног става су начелник Управног округа округа и Шеф одсека.

Лична примања запослених у Стручној служби Колубарског управног округа, укључујући и начелника управног округа, обрачунавају се и исплаћују од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, Београд.

Приходи из Буџета Колубарског управног округа утврђени су Законом о буџету за 2022.г. у висини 23.397.000 динара.

Расходи у 2022. години износили су **21.766.488** динара, што је 93,1% у односу на план.

Средства за плате и друга лична примања функционера, државних службеника и намештеника у Стручној служби округа, планирана су на економским класификацијама 411-Плате и додаци запослених, у износу од 9.197.000 дин, а остварена су у висини од 9.109.211 динара, што је реализација од 99,0% а на економској класификацији 412-Социјални доприноси на терет послодавца, планирана у износу од 1.485.000 динара, а остварена у висини од 1.471.138 динара.

На име трошкова превоза на посао и са посла за запослене у Стручној служби планирано је 316.000, а исплаћено је 271.879 динара.

Средства за материјално пословање на економским класификацијама групе 42. и 51. из Буџета за 2022.г. планирана су у висини од 11.968.000 динара, а реализована у висини од 10.655.045 динара, што је рализација од 89,0%.

У 2022. години је исплаћено две јубиларне накнада за десет и тридесет година рада.

У 2022. години исплаћене су поклон честитке за Нову 2023.годину, у износу од 3.000 динара, деци до 15.г. старости, за укупно двоје деце.

У октобру 2022.г. извршен је ребаланс буџета.

Лична примања запослених у инспекцијским службама министарстава која имају запослене при Колубарском управном округу, обрачунавају се и исплаћују у оквиру надлежних министарстава.

У 2022.г. активности везане за против епидемијске мере Ковид-19 нису спровођене, осим на почетку године, од јануара до априла месеца у мањем обиму.

Законом о Буџету Републике Србије за 2022.годину, за Колубарски управни округ за лична примања и материјално пословање планирано је и извршено:

ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА 2022
ШИФРА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 41110 – КОЛУБАРСКИ
УПРАВНИ ОКРУГ

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Извор	О П И С	Планирана средства у буџету за 2022.год.	Укупно утрошена средства у 2022.г.
1	2	3	4	5	6	7	10
56	56.9	130	411		Плате и додаци и накнаде зап.	9.197.000	9.109.211
			412		Социјални допр. на терет пос.	1.485.000	1.471.138
			413		Накнаде у натура	16.000	6.000
			414		Социјална давања запослен.	175.000	50.000
			415		Накнаде трош. за запослене	316.000	271.879
			416		Накнаде запосл. и остали расх.	240.000	218.215
			421		Стални трошкови	3.510.000	3.070.030
			422		Трошкови путовања	128.000	19.650
			423		Услуге по уговору	5.097.000	4.982.366
			424		Специјализоване услуге	151.000	88.500
			425		Текуће поправке и одржавање	670.000	417.510
			426		Материјал	2.160.000	1.912.063
			482		Порези, обавезне таксе и казне	40.000	15.956
			483		Новч. казне и пен. по нал. суда	1.000	--
			485		Новчане штете за повреду или за штету нанету од стране др.	1.000	--
			512		Машине и опрема	210.000	148.970
				01	Приходи из буџета	23.397.000	21.776.488

V. КОМУНИКАЦИЈА СА МИНИСТАРСТВОМ ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРОМ

Као директни буџетски корисници, остварујемо свакодневну електронску комуникацију са Управом за трезор, а по потреби са Сектором буџета Министарства финансија. Комуникација је двосмерна и квалитетна. Све активности везане за плаћања, остварују се преко Информационог система извршења буџета, плановима и прописима, као и са Сектором буџета за планирање буџета за наредну годину.

Рад на порталу „ИСКРА“ за обрачун плата, почео је са радом од 01.01.2022.г.

Такође је почео са радам од 1. маја пријем електронских фактура и плаћања истих.

У 2022. години са остварен је сталан и добар однос са Управом за трезор.

VI. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

Рад оператера за канцеларијске послове, одвијао се у складу са описом посла и утврђеним циљевима за 2022.годину.

У писарници округа у складу са систематизацијом запослено је два извршиоца државна службеника- референта. Током године, због повећаног обима посла помоћ у раду су им пружали и радници преко агенције, на пословима портира и пословима архивара, домара, курира и др.

У 2022. години у писарници Колубарског управног округа заведен је следећи број предмета:

Редни број	Назив министарства и инспекције	Број заведених предмета 01.01.2022. до 31.12.2022.г.	Број архивираних предмета	Број предмета у роковнику
1	2	3	4	5
1.	Министарство спољне и унутрашње трговине, – тржишна инспекција,	634	492	26
2.	Министарство туризма и омладине -туристичка инспекција	452	396	27
3.	министарство туризма и омладине -унутрашња контрола туристичке инспекције	260	233	4
4.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, -фитосанитарна инспекција	131	126	-
5.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, - пољопривредна инспекција	783	690	31
6.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, - ветеринарска инспекција	2180	1689	135
7.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, - шумарска инспекција	198	80	-
8.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, -водопривредна инспекција	130	130	-
9.	Министарство здравља, -санитарна инспекција	760	593	10
	Од тога предмети за Корона вирус:	6067	5776	-
10.	Министарство здравља, -здравствена инспекција	208	173	-
11.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, -инспекција рада	3285	2562	58
12.	Министарство државне управе и локалне самоуправе, -управни инспектор	26	23	-
13.	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, -урбанизам - другостепени поступак	129	53	2
13.	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, - грађевински инспектор	67	55	-
14.	Министарство просвете, -Школска управа Ваљево	550	374	-
15.	Колубарски управни округ, - начелник и Стручна служба	94	70	-
	У К У П Н О:	15954	13515	293

Са стањем на дан 31.12.2022.године укупно је заведено 15.954, а архивирано укупно 13.515 предмета, што је око 84,7% укупног броја заведених предмета. Број нерешених предмета који се чувају у роковнику је 293. Од укупно заведених предмета санитарне инспекције 6.827, предмети који се односе на решења за ковид-19, је 88,9%. Од укупног броја заведених предмета, предмети о изолацији од корона вируса су 38%.

Предмети се чувају, мањим делом у привременом архивском депоу (плакари, ормари) при округу и највећим делом у депоу-простору у поткровљу гараже округа, и у просторији у подруму зграде, уређеној за ове намене.

У прилогу Извештаја је Образац 22. у коме су подаци о укупном и појединачно заведени и архивирани предмети по инспекцијама.

VII. ИЗЛУЧЕНИ АРХИВСКИ МАТЕРИЈАЛ

У току 2022. године је излучен следећи регистратурски материјал:

Редни број	Година	Количина излученог безвредног регистратурског материјала
1.	2011.	99. фасцикли у дужини од 9,90 метара дужних

Регистратурски материјал је излучен у складу са Решењем Историјског архива Србије, бр. 02 бр. 1142/2, од 20.09. 2022.г.

VIII. НАМЕШТЕНИЦИ

Рад административно-техничког секретара-1 извршилац, возача-1 извршилац, и оператера-дактилографа-1 извршилац, одвијао се у складу са описима радних места, савесно и одговорно.

IX. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

У току 2022.г. није било инвестиционог одржавања објекта Колубарског управног округа.

X. ЗАГРЕВАЊЕ ЗГРАДЕ

Зграда Колубарског управног округа се греје из Градске топлане.

XI. ВОЗИЛА

Колубарски управни округ користи једно возило средње класе - Шкоду Октавиу, за потребе инспекцијских органа и начелника округа. Возило је старо 1,5 година. Возило је у 2022.г. прешло 15.450 км. Завршна километража на возилу на крају 2022.г. је око 43.000 км.

Инспекцијске службе располажу и са возилима набављеним од стране својих министарстава, у складу са њиховим потребама и плановима опремања.

XII. РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

У 2022. години није набављана рачунарска опрема.

Сада Стручна служба располаже са 13. радних станица и 2. лап-топа, са сертификованим оперативним системима и радним програмима office i exel.

У току године вршено је текуће одржавање опреме, као и одржавање радних станица и штампача. Замењено је свих 10. хард дискова у радним станицама, као и замена 3. процесора. Замена је извршена због побољшања брзине рада радних станица, а на захтев Управе за трезор.

Стручна служба Колубарског управног округа је директно увезана на портал Управе за трезор, као и на портал „Искра“, „Цросо“, Е-фактуре“, „Исиб“, а од почетка 2023.г. и портал „Спири“.

Све службе имају приступ интернету, преко оптичког кабла, као и и-мејл адресе.

За одржавање софтвера и хардвера користили смо услуге спољног сарадника, који је долазио по потреби и на позив шефа одсека, уз утврђену финансијску надокнаду од 17.880 динара месечно, са ПДВ.

Такође плаћамо одржавање и сервисирање програма електронске писарнице, у висини од 10.000 динара месечно без ПДВ.

Инспекцијске службе су опремљене са одређеном рачунарском опремом, а степен опремљености реализован је у складу са развојним плановима сваког министарства посебно. Поједина министарства своје службенике опремилала су лап топ рачунарима и рачунарима новије генерације, док поједина одељења и инспектори министарстава имају старију рачунарску опрему и имају проблема у коришћењу, за чије одржавање користе услуге спољног сарадника Стручне службе.

Имајући у виду рачунарску опрему са којом располажемо (радне станице, мрежа, интернет, уређаји за директну комуникацију са Трезором и др.), као и број радних станица у свим службама (око 60), сматрамо да треба размотрити могућност систематизовања и запослења једног радника на неодређено време на пословима одржавања рачунарске опреме (софтвера и хардвера). Тренутно користимо услуге спољног сарадника, који не може увек благовремено да реагује у складу са нашим потребама.

XIII. ОСТАЛА ОПРЕМА И ИЗВРШЕНИ РАДОВИ

Стручна служба располаже и са потребном опремом за фотокопирање, и другом потребном опремом за редовно функционисање.

У фебруару месецу купљена је једна фотеља за потребе инспекцијских органа.

У марту 2022.г. је купљено 3. радна стола и један ормар за потребе Школске управе и других инспекција.

У априлу месецу купљено је 5. хард дискова за потребе радних станица Стручне службе, а на основу захтева Управе за трезор, како би могли да се логујемо на њихове портале.

У августу 2022.г. извршена је замена и у преосталих 5. радних станица хард дискова Стручне службе.

У октобру месецу купљен је један радни сто и један ормар за потребе Управног инспектора.

У децембру месецу купљено је 5. радних фотеља за потребе Стручне службе и Инспекцијских служби.

Сва постојећа опрема се одржава у складу са потребама и финансијским могућностима.

XIV. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2022. ГОДИНИ

У 2022. години јавне набавке су спроведене у складу са новим Законом о јавним набавкама. Спроведена је једна јавне набавка у Колубарском управном округу, и то набавка услуга помоћних радника. Спроведено је и 14. јавних набавки испод прагова.

Спроведене је јавна набавка, и то јавна набавка коју је спровела Комисија за јавне набавке, формирана од стране начелника Колубарског управног округа: за сукцесивну набавку услуга на годишњем нивоу за две спремачице, једног портира, једног домара, економа, курира, руковаоца депоа писарнице и регистратурског материјала, руковаоца подстанице и инсталације парног грејања, и два административна радника-дактилографа за рад у инспекцијским службама у Убу и Лајковцу са 5,5 сати радног времена дневно у Убу, и 4. сата дневно у Лајковцу, за период од 01.04.2022.г. до 31.03.2023.г. Уговорене вредности за наведена радна места у наведеном периоду је 3.567.462,84 динара без ПДВ и 4.280.955,42 дин. са ПДВ. Од укупно уговорене вредности за наведени период, у периоду 01.04.2022. до 31.12.2022.г. реализовано је укупно: 2.378.308,58 без ПДВ и 2.853.970,29 са ПДВ.

Преостали износ биће реализован у периоду 1.1.2023. до 31.3.2023.г.

Спроведене су и јавне набавке испод прагова, и то:

1. за сукцесивну набавку канцеларијског материјала,
2. за сукцесивну набавку горива,
3. сукцесивну набавку нових и рециклажу тонера,
4. сукцесивну набавку прехранбених производа за потребе бифеа и репрезентације,
5. сукцесивну набавку хемијских производа за потребе одржавања хигијене у згради,
6. сукцесивну набавку услуга спољног сарадника за одржавање софтвера и апликативних програма,
7. набавка одржавања и сервисирања штампача и копир апарата,
8. набавку осигурања за 10. запослених у стручној служби,
9. набавка једног радног стола,
10. набавка једног ормара,
11. набавка 10. хард дискова,
12. набавку 3. радних столова и једног ормара,
13. набавка 2. фотеље,
14. једног телефона, и
15. набавка 5. фотеља.

XV. УТВРЂИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОГРАНА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

У јануару и фебруару 2022. године, извршено је вредновање радне успешности државних службеника за 2021. годину. У законом предвиђеним терминима, обављен је разговор са сваким

службеником посебно и извршено је вредновање у складу са Уредбом и донето решење о радној успешности за свих шест државних службеника. У истом периоду утврђени су радни циљеви Колубарског управног округа, Стручне службе, за 2022. годину, у складу Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника. Рад сваког државног службеника праћен је током године.

Н а ч е л н и к
Колубарског управног округа
Горан Миливојевић

С П И С А К
ЗАПОСЛЕНИХ ПРИ КОЛУБАРСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ ВАЉЕВО, са стањем 31.12.2022.г.

Редни број	МИНИСТАРСТВО	ИНСПЕКЦИЈА	Ваљевоседиште округа	Уб	Лајковац	Љиг	Мионица	Осечина	Шабац	Лозница	УКУПНО
1.	Здравља	Санитарна Здравствена	3+1	-	-	-	-	-	-	-	4
			1	-	-	-	-	-	-	-	1
2.	Рада, запошљавања соц. политике	и Рада	7	-	-	-	-	-	-	-	7
3.	Трговине туризма	и Туристичка Унутрашња контрола турист. инсп.	3	-	-	-	-	-	-	-	3
			1	-	-	-	-	-	-	-	1
4.	Трговине и туризма Пољопривреде и заштите животне средине	и Тржишна Пољопривредна Фитосанитарна Ветеринарска Шумарска Водопривредна	6	1	-	1	1	-	-	-	9
			4	-	-	-	-	-	-	-	4
			2	-	-	-	-	-	-	-	2
			6	1	-	-	-	-	-	-	7
			2	1	-	-	-	-	-	2	
			2	1	-	-	-	-	-	2	
			-	-	1	-	-	-	-	1	
5.	Просвете, науке и технол. Развоја	и Школска управа Привремено повремени послови	9	-	-	-	-	-	-	1	10
			3	-	-	-	-	-	-	-	3
6.	Грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	и Саобраћајни Грађевински Урбанизам- други степен	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			1	-	-	-	-	-	-	-	1
			1	-	-	-	-	-	-	-	1
7.	Државне управе и лок. самоуправе	и Управна инс.	1	-	-	-	-	-	-	-	1
7.	Стручна служба Колубарског управног округа	Стручна служба	10	-	-	-	-	-	-	-	10
	УКУПНО:		61	3	1	1	1	-	-	1	67
8.	Стручна служба: Радници ангажовани преко омладинске задруге(јавна набавка)		4	5,5 сати	4. сати						4+2= 6.