



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
Карађорђева 31, Ваљево  
тел: 014/221-655, факс 014/227-466  
e-mail:dragan.jankovic@kolubarskiokrug.rs

Број:909-021-1/2021-2  
Ваљево: 04.01.2021. год.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА У 2020. ГОДИНИ**

### **1. КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ се простире се у северозападном делу Србије и захвата површину од 2.474 км<sup>2</sup>. Покрива Град Ваљево и општине Уб, Лајковац, Мионица, Љиг и Осечина.

На подручју Колубарског управног округа живи око 175.000 становника

#### **1а) ПРОСТОР**

Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљеву, користи за своје потребе зграду у Улици Карађорђевој број 31, чије власништво још није регулисано. Тренутно се води поступак око утврђивања титулара зграде између приватних потражиоца и Града Ваљева и Републике Србије. Према информацијама са којима располажемо, приватна лица су покренула поступак за повраћај имовине, односно зграде, јер је иста национализована после другог светског рата.

У наведеној згради, поред Начелника округа и Стручне службе, смештено је и 14 инспекцијских служби.

Зграда је изграђена пре другог светског рата, као породична кућа. Број, распоред и површина просторија у објекту је неодговарајући за потребе државног органа. Због тога је у већини канцеларија број инспектора много већи од оптимума. На пример, у канцеларији од 24 м<sup>2</sup> је смештено свих 7. тржишних инспектора. Слична ситуација је и са санитарном, инспекцијом рада, Школском управом, а имамо и канцеларије у које је смештено по 4 различите инспекције, са шест и више извршилаца.

Рад у таквим условима је доста отежан, може се рећи и немогућ, јер понекад и по неколико инспектора има странке, при чему се узимају поверљиви подаци од истих.

#### **1б) ЗАПОСЛЕНИ**

У седишту Колубарског управног округа своја одељења, службе и инспекторе имају:

1. Стручна служба колубарског управног округа:

**1.СТРУЧНА СЛУЖБА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА,**

**СА НАЧЕЛНИКОМ ОКРУГА**

**Извршиоца: 9+1.**

- Путем јавне набавке ангажовано на период од годину дана (стални послови) **Извршиоца: 4+1/2+1/2**

На подручју Колубарског управног округа своја одељења, службе и инспекторе имају, попуњена места:

**1. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

-Тржишна инспекција.....Укупно извршиоца:**10.**

-Туристичка инспекција.....Укупно извршиоца: **3.**

-Унутрашња интерна контрола туристичке инсп.....Укупно извршилаца **1.**

**2.МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

-Фитосанитарна инспекција.....Укупно извршиоца:**2.**

-Пољопривредна инспекција.....Укупно извршиоца:**4.**

-Ветеринарска инспекција.....Укупно извршиоца:**7.**

-Шумарска инспекција.....Укупно извршиоца:**3.**

-Водопривредна инспекција.....Укупно извршиоца:**1.**

**3.МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА**

-Санитарна инспекција.....Укупно извршиоца:**3 + 1 по уговору.**

-Здравствена инспекција.....Укупно извршиоца:**1.**

**4.МИНИСАТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

-Инспекција рада.....Укупно извршиоца: **7.**

**5. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

-Школска управа Ваљево,..... Укупно извршиоца: **9.**

-Уговор о обављању привремених и повремених послова ....Укупно извр: **3.**

## **6.МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**-Саобраћајна инспекција.....Укупно извршиоца:-.**

**-Саветник за управне и управно-надзорне послове (II степен) за Колубарски и Мачвански управни округ.....Укупно извршилаца: 1.**

**-Грађевинска инспекција.....Укупно извршилаца: 1.**

## **7.МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**-Управна инспекција.....Укупно извршиоца: 1.**

**Укупно запослених у МИНИСТАРСТВИМА при Колубарском управном округу: 58.**

**Укупно запослених у Стручној служби При Колубарском управном округу: 10.**

**УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА у Колубарском управном округу: 68.**

**Укупно запослених преко јавне набавне мале вредности помоћних послова: 6. (преко агенције).**

### **СПИСАК РАДНИХ МЕСТА ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ПО МЕСТУ РАДА (ВАН СЕДИШТА)**

**ОПШТИНА УБ** Контакт: 014-415-913

Седиште инспекције је у Ул. Вељка Влаховића бр. 6.

- тржишна инспекција	1 извршилац
- ветеринарска инспекција	1 извршиоца
- шумарска инспекција	1 извршилац

**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ** Контакт: 014-34-31-120

Седиште инспекције је у Ул. Душана Трифуновића бб,

-водопривредна инспекција	1 извршилац
---------------------------	-------------

**ОПШТИНА МИОНИЦА** Контакт: 014-34-21-013

Седиште инспекције је у Ул. Др Јове Алексића 12,

- тржишна инспекција	1 извршилац
----------------------	-------------

**ОПШТИНА ЉИГ** Контакт: 014-34-45-011

Седиште инспекције је у Ул. Карађорђева 9.

- тржишна инспекција	1 извршилац
----------------------	-------------

**ОПШТИНА ОСЕЧИНА** Контакт: 014-452-155

Седиште инспекције је у Ул. Карађорђева 114.

- нема извршилаца.

**ГРАД ШАБАЦ**

Контакт:

-Школска управа Ваљево, Николе Тесле 1а,

- нема извршилац

**ГРАД ЛОЗНИЦА**

Контакт:

-Школска управа Ваљево, Трг Јована Цвијића бб,

1 извршилац

Од укупног броја извршилаца, са седиштем у Ваљеву је 62. У Убу је запослено 3, Лајковцу 1, Љигу 1, Мионици 1, док у Осечини нема извршилаца. Преко агенција јавном набавком ангажовано је у Ваљеву 4. извршиоца, са пуним радним временом. У Убу и Лајковцу још по један извршилац са 5,5 сати дневно.

Школска управа има, поред 8. извршилаца са седиштем у Ваљеву, као и 3. извршиоца на привремено повременим пословима, има и 1. извршиоца са седиштем у Граду Лозници, у Мачванском управном округу.

Стручна служба на челу са начелником управног округа, остварила је добру сарадњу са инспекцијским службама и труди се да у складу са финансијским могућностима, обезбеди услове за несметан рад, у складу са постављеним циљевима сваке инспекције посебно. То се пре свега односи на финансирање заједничких трошкова: грејања, телефона, електричне енергије, одржавања просторија и друге заједничке трошкове. Једном месечно, а по потреби и чешће, одржавани су колегијуми начелника округа и руководиоца инспекција и инспектора.

## **2. СТРУЧНА СЛУЖБА**

### **I. НАЧЕЛНИК ОКРУГА**

Начелник управног округа је Горан Миливојевић, дипл. инж. из Ваљева.

Због пандемије Корона вируса од марта месеца 2020.г. посебна пажња је посвећена деловању на мерама против пандемије, заједно са инспекцијским службама и председницима општина и Градоначелником Ваљева.

У 2020.години начелник Горан Миливојевић је одржао пет седница Савета округа.

Начелник управног округа је у 2020.г. одржао више колегијума. Колегијуми су одржавани на захтев начелника округа и појединих руководиоца републичких инспекција, а све у вези рада инспекција, заједничких и координираних акција. Од 25. октобра одржавао је свакодневне колегијуме са инспекцијама које су укључене у активности на спречавању заражавањем корона вирусом.

О одржаним седницама Савета управног округа и Колегијума доставићемо посебне извештаје.

### **II. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И ПОПУЊЕНОСТ РАДНИХ МЕСТА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

У 2019.г. у Стручној служби Колубарског управног округа, у складу са Законом о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05 и 101/07), Законом о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у

министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 81/07-пречишћен текст и 69/08), Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", број 117/05, 108/08 и 109/09) и Уредбом о разврставању радних места намештеника ("Службени гласник РС", број 5/06 и 30/06), и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Колубарског управног округа, има систематизовано и попуњено 9. радних места и начелник управног округа и то:

Редни број	Назив радног места	Државни службеник или намештеник	Систематизовано	Попуњено
1.	Начелник управног округа	Функционер	1	1
2.	Радно место шефа одсека	државни службеник - саветник	1	1
3.	Радно место за опште правне послове	државни службеник-саветник	1	1
4.	радно место за подршку финансијским пословима	државни службеник - сарадник	1	1
5.	Радно место за обраду финансијске документације	државни службеник – референт	1	1
6.	Радно место за канцеларијске послове	државни службеник-референт	2	2
7.	Радно место техничког секретара	намештеник	1	1
8.	Радно место возача	намештеник	1	1
9.	Радно место оператера-дактилографа	намештеник	1	1
	УКУПНО:		10	10

Од 13. јуна 2017.г. раскинут је радни однос са једним референтом за канцеларијске послове, по систематизацији из 2016.године. У току је спор пред Управним судом са наведеним радником, који није окончан ни у 2020.г.

Како су наши органи и службе при округу смештени у засебној згради, поред наведених државних службеника и намештеника, ангажовано је путем јавне набавке, још 6. радника на следећим пословима: портира-радника на телефонској централи - 1. извршилац, спремачице - 2. извршиоца и руковалац парног грејања-економ-домар-курир - 1. извршилац. Запослена су и 2. извршиоца са по једном половином радног времена на пословима административног радника-дактилографа у деташираним службама при општинама УБ и Лајковац са по 5,5 сати радног времена.

Због великог броја доношења решења о изолацији због Корона вируса које је доносила Санитарна инспекција, два референта у писарници и један дактилограф – намештеник морали су да раде и прековремено због куцања и слања решења. Поред њих, ангажована је и још једна радница на куцању решења о изолацији, са почетком рада од 16. новембра до краја 2020. године.

### III. АКТИ

У 2020. години, доношене су две директиве Стручне службе, и то:

1. Инструкција о накнади трошкова превоза на рад и са рада
2. План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Covid-19, и
3. Интерни акт о начину планирања и спровођењу поступка јавне набавке у Стручној служби Колубарског управног округа.

### IV. ПРИХОДИ И РАСХОДИ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА У 2020.г.

Сва плаћања за остварене трошкове за Колубарски управни округ, се врше директно из Колубарског управног округа, Апликацијом за извршење буџета ИСИБ, Управе за трезор.

Наредбодавац за извршење одобрених средстава из претходног става су начелник Управног округа округа и Шеф одсека.

Лична примања запослених у Стручној служби Колубарског управног округа, укључујући и начелника управног округа, обрачунавају се и исплаћују од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, Београд.

Приходи из Буџета Колубарског управног округа утврђени су Законом о буџету за 2020 .г. у висини 22.549.000 динара, али су средства смањена због пандемије корона вируса и смањења прилива средстава у буџет на 20.413.000 динара.

Расходи у 2020. години износили су 20.046.611,90 динара.

Средства за плате и друга лична примања функционера, државних службеника и намештеника у Стручној служби округа, планирана су на економским класификацијама 411- Плате и додаци запослених, у износу од 8.069.000 дин, а остварена су у висини од 8.054.300 динара, а на економској класификацији 412-Социјални доприноси на терет послодавца, планирана у износу од 1.384.000 динара, а остварена у висини од 1.341.042 динара.

На име трошкова превоза на посао и са посла за запослене у Стручној служби исплаћено је 260.248,85 динара.

Средства за материјално пословање на економским класификацијама групе 42. и 51. из Буџета за 2020.г. планирана су у висини од 10.539.000 динара, а реализована у висини од 10.301.000 динара.

У 2020. години није било исплата јубиларних накнада.

У 2020. години исплаћене су поклон честитке за Нову 2021.годину, у износу од 3.000 динара, деци до 15.г. старости, за укупно петоро деце.

У 2020. години реализација прихода извршена је са 98% у односу на кориговани план за 2020.г.

Лична примања запослених у инспекцијским службама министарстава која имају запослене при Колубарском управном округу, обрачунавају се и исплаћују у оквиру надлежних министарстава.

Законом о Буџету Републике Србије за 2020.годину, за Колубарски управни округ за лична примања и материјално пословање планирано је и извршено:

**ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА 2020**  
**ШИФРА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 41110 – КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Извор	О П И С	Планирана средства у буџету за 2020.год.	Умањено средства У априлу 2020.г.	Укупна средства у 2020.г. по умањењу	Укупно утрошена средства у 2020.г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
53	53.9	130	411		Плате и додаци и накнаде зап.	8.069.000		8.069.000	8.054.311
			412		Социјални допр. на терет пос.	1.384.000		1.384.000	1.341.043
			413		Накнаде у натури	1.000		1.000	--
			414		Социјална давања запослен.	90.000		90.000	90.000
			415		Накнаде трош. за запослене	328.000		328.000	260.249
			416		Накнаде запосл. и остали расх.	1.000		1.000	--
			421		Стални трошкови	3.220.000	350.000	2.870.000	2.766.515
			422		Трошкови путовања	70.000	36.000	34.000	11.851
			423		Услуге по уговору	4.290.000	300.000	3.990.000	3.945.695
			424		Специјализоване услуге	1.000		1.000	--
			425		Текуће поправке и одржавање	471.000	250.000	221.000	192.944
			426		Материјал	2.170.000	1.200.000	970.000	969.563
			482		Порези, обавезне таксе и казне	72.000		72.000	34.849
			483		Новч. казне и пен. по нал. суда	1.000		1.000	--
			485		Новчане штете за повреду или за штету нанету од стране др.	1.000		1.000	--
			512		Машине и опрема	2.380.000		2.380.000	2.379.592
			01		Приходи из буџета	22.549.000	2.136.000	20.413.000	20.046.612

Пандемија вируса Ковид 19, од марта 2020 до краја године, условила је смањење извора прихода за одређени износ, што је у табели приказано. То је условило смањено трошење средстава.

У 2020.г. остало је неизмирених обавеза у висини 413.244,20 на ек. класификацији 426-Материјал, који је утрошен за потребе Стручне службе КУО и Санитарне инспекције за сузбијање Корона вируса, која ћемо измирити у јануари и фебруару 2021. г.

#### V. КОМУНИКАЦИЈА СА МИНИСТАРСТВОМ ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРОМ

Као директни буџетски корисници, остварујемо свакодневну електронску комуникацију са Управом за трезор, а по потреби са Сектором буџета Министарства финансија. Комуникација је двосмерна и квалитетна. Све активности везане за плаћања, остварују се преко Информационог система извршења буџета, плановима и прописима, као и са Сектором буџета за планирање буџета за наредну годину.

У 2020. години са остварен је сталан и добар однос са Управом за трезор.

## VI. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

Рад оператера за канцеларијске послове, одвијао се у складу са описом посла и утврђеним циљевима за 2020.годину.

У писарници округа у складу са систематизацијом запослено је два извршиоца државна службеника- референта. Један извршилац је у новембру и децембру месецу боловао Корона вирус.

У 2020. години у писарници Колубарског управног округа заведен је следећи број предмета:

Редни број	Назив министарства и инспекције	Број заведених предмета 01.01.2020. до 31.12.2020.г.	Број архивираних предмета	Број предмета у роковнику
1	2	3	4	5
1.	Министарство трговине, туризма и телекомуникација – тржишна инспекција,	590	376	43
2.	Министарство трговине, туризма и телекомуникација -туристичка инспекција	347	240	17
3.	министарство трговине, туризма и телекомуникација -унутрашња контрола туристичке инспекције	89	48	-
4.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, -фитосанитарна инспекција	297	103	-
5.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, - пољопривредна инспекција	350	221	4
6.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, - ветеринарска инспекција	2.119	1.616	57
7.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, -водопривредна инспекција	128	96	-
8.	Министарство здравља, -санитарна инспекција	15.238 Од тога 13.261 предмети за Корона вирус	4.379	25
9.	Министарство здравља, -здравствена инспекција	220	190	-
10.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, -инспекција рада	2.366	1.969	58
11.	Министарство државне управе и локалне самоуправе, -управни инспектор	1	-	-
12.	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, -урбанизам - другостепени поступак	80	39	7
13.	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, - грађевински инспектор	3	3	-
14.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја -Школска управа Ваљево	404	248	-
15.	Колубарски управни округ, - начелник и Стручна служба	110	79	-
	У К У П Н О:	22.342	9.607	211



--	--	--	--	--

Са стањем на дан 31.12.2020.године укупно је заведено 22.342, а архивирано укупно 9.607 предмета, што је око 43% укупног броја заведених предмета. Од наведених предмета санитарне инспекције 87% су предмети који се односе на решења о изолацији од Корона вируса (13.261). Из истог разлога је и број укупно заведених предмета у 2020.г. у односу на 2019.г. виши за преко 110%.

Предмети се сада чувају, мањим делом у привременом архивском депоу (плакари, ормари) при округу и највећим делом у депоу-простору у поткровљу гараже округа, и у просторији у подруму зграде, уређеној за ове намене.

У прилогу Извештаја је Образац 22. у коме су подаци о укупном и појединачно заведени и архивирани предмети по инспекцијама.

## **VII. ИЗЛУЧЕНИ АРХИВСКИ МАТЕРИЈАЛ**

У току 2020. године је излучен следећи материјал:

Редни број	Година	Количина излученог безвредног регистратурског материјала
1.	2009.	128. фасцикла у дужини од 12,80 метара дужних

Регистратурски материјал је излучен у складу са Решењем Историјског архива Србије, бр. 02 бр. 898/4, од 18.12. 2020.г.

## **VIII. НАМЕШТЕНИЦИ**

Рад административно-техничког секретара-1 извршилац, возача-1 извршилац, и оператера-дактилографа-1 извршилац, одвијао се у складу са описима радних места, савесно и одговорно.

## **IX. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ**

У току 2020.г. није било инвестиционог одржавања.

## **X. ЗАГРЕВАЊЕ ЗГРАДЕ**

Зграда Колубарског управног округа се греје из Градске топлане.

## **XI. ВОЗИЛА**

Колубарски управни округ је у мају 2020.г. купио путем јавне набавке мале вредности једно возило средње класе - Шкоду Октавиу, за потребе инспекцијских органа и начелника округа.

Инспекцијске службе располажу и са возилима набављеним од стране својих министарстава, у складу са њиховим потребама и плановима опремања.

## **XII. РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

У 2020. години Јавном набавком на које се закон не примењује је купљено 3. штампача за потребе Стручне службе, као један switch за потребе рачунарске мреже.

Сада Стручна служба располаже са сервером, 13. радних станица и лап-топом, са сертификованим оперативним системима и радним програмима office i exel.

У току године вршено је текуће одржавање опреме: поправка радних станица и штампача.

Стручна служба Колубарског управног округа је директно увезана на портал Управе за трезор, као и на портал Службе за управљање кадровима за потребе Центалне кадровске евиденције.

Све службе су увезане на сервер, имају приступ интернету, као и и-мејл адресе.

За одржавање софтвера и хардвера користили смо услуге спољног сарадника, који је долазио по потреби и на позив шефа одсека, уз утврђену финансијску надокнаду од 12.000 динара месечно, са ПДВ.

Крајем године извршено је сређивање РЕК ормара за рачунаре, при чему су замењена два свича са по 24 порта, са једним са 48 порта, и додат „микротик“ за администрирање мреже, као и замењени сви „печ“ каблови са категорије 5 на категорију 6, чиме је повећана брзина рада интернета.

Такође плаћамо одржавање и сервисирање програма електронске писарнице, у висини од 10.000 динара месечно са ПДВ.

Инспекцијске службе су опремљене са одређеном рачунарском опремом, а степен опремљености реализован је у складу са развојним плановима сваког министарства посебно. Поједина министарства своје службенике опремили су лап топ рачунарима и рачунарима новије генерације, док поједина одељења и инспектори министарстава имају старију рачунарску опрему и имају проблема у коришћењу, за чије одржавање користе услуге спољног сарадника Стручне службе.

Имајући у виду рачунарску опрему са којом располажемо (сервер, мрежа, уређаји за директну комуникацију са Трезором и др.), као и број радних станица у свим службама (око 60), сматрамо да треба размотрити могућност систематизовања и запослења једног радника на неодређено време на пословима одржавања рачунарске опреме (софтвера и хардвера). Тренутно користимо услуге спољног сарадника, који не може увек благовремено да реагује у складу са нашим потребама.

## **XIII. ОСТАЛА ОПРЕМА И ИЗВРШЕНИ РАДОВИ**

Стручна служба располаже и са потребном опремом за фотокопирање, факс апаратима и другом потребном опремом за редовно функционисање.

Сва постојећа опрема се одржава у складу са потребама и финансијским могућностима.

#### **XIV. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2020. ГОДИНИ**

У 2020. години јавне набавке су спроведене у складу са законом о јавним набавкама, који је важио до 30.06.2020.г, а од 01.07.2020.г по новом Закону о јавним набавкама. Спроведене су две јавне набавке мале вредности у Колубарском управном округу, и то једна ЈН мале вредности услуга и једна ЈН добара. Спроведено је и 21. јавна набавка на које се закон не примењује.

Спроведене јавне набавке мале вредности су:

1. Један поступак јавне набавке мале вредности услуга, и то:

-јавна набавка коју је спровела Комисија за јавне набавке, формирана од стране начелника Колубарског управног округа: за сукцесивну набавку услуга на годишњем нивоу за једног портира, две спремачице, једног руковаоца подстанице и инсталације парног грејања-економа-курира, и два административна радника-дактилографа за рад у инспекцијским службама у Убу и Лајковцу са 5,5 сати радног времена дневно, за период од 01.04.2020.г. до 31.03.2021.г. Уговорене вредности за наведена радна места у наведеном периоду је 3.039.011,00 динара без ПДВ и 3.531.309,12 дин. са ПДВ.

2. Један поступак јавне набавке мале вредности добара, и то:

-јавна набавка коју је спровела Комисија за јавне набавке, формирана од стране начелника Колубарског управног округа: за добра, и то: путничког возила за потребе Колубарског управног округа. Укупна уговорена вредност за набављено возило Шкода Октавиа је износила 1.916.585,00 без ПДВ, и 2.299.902,00 са ПДВ.

3.Јавне набавке на које се закон не примењује:

Поред јавних набавки мале вредности, спроведени су и поступци јавних набавки на које се закон не примењује, и то:

- 1.за сукцесивну набавку канцеларијског материјала,
- 2.за сукцесивну набавку горива,
- 3.сукцесивну набавку нових и рециклажу тонера,
- 4.сукцесивну набавку прехранбених производа за потребе бифеа и репрезентације,
- 5.сукцесивну набавку хемијских производа за потребе одржавања хигијене у згради,
- 6.сукцесивну набавку услуга спољног сарадника за одржавање софтвера и апликативних програма,
- 7.набавка одржавања и сервисирања штампача и копир апарата,
8. набавка једног јарбола за заставу на улазу у зграду округа,
- 9.набавку једне климе,
- 10.набавку једног штампача за потребе Одсека за опште послове,
- 11.набавку једног свича за потребе ормара за рачунарску мрежу,
- 12.набавку осигурања за 10. запослених у стручној служби,
- 13.набавка једног радног стола,
- 14.набавку штампача за Стручну службу,
- 15.набавку три канцеларијске фотеле.

#### **XV. НАДЗОР УПРАВНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Управна инспекција планирала је крајем новембра 2020.г. инспекцијску контролу Закона о печату државних и других органа и контролу канцеларијског пословања (рад писарнице) Стручне службе Колубарског управног округа. Због оболевања од Короне три стална радника из Стручне службе (техничког секретара, сарадника за финансијске послове и референта за

канцеларијско пословање, као и две спемачице, ангажовање путем јавне набавке), контрола је одложена за другу половину децембра, али се спроводи достављањем потребних докумената и информација Управном инспектору који врши контролу, без личног присуства. Записник о извршеној контроли добићемо почетком 2021. године.

## **XVI. УТВРЂИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОГРАНА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА**

У јануару и фебруару 2020. године, извршено је вредновање радне успешности државних службеника за 2020. годину. У законом предвиђеним терминима, обављен је разговор са сваким службеником посебно и извршено је вредновање у складу са Уредбом и донето решење о радној успешности пет државних службеника, док један државни службеник није вереднован јер није радио у периоду од марта до краја године. У истом периоду утврђени су радни циљеви Колубарског управног округа, Стручне службе, за 2021. годину, у складу са новоусвојеном Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника. Рад сваког државног службеника праћен је током године.

Н а ч е л н и к  
Колубарског управног округа  
Горан Миливојевић

С П И С А К  
ЗАПОСЛЕНИХ ПРИ КОЛУБАРСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ ВАЉЕВО, са стањем 31.12.2020.г.

Редни број	МИНИСТАРСТВО	ИНСПЕКЦИЈА	Ваљевско-седиште округа	Уб	Лајковац	Љиг	Мионица	Осечина	Шабац	Лозница	УКУПНО
1.	Здравља	Санитарна Здравствена	3+1 1	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	4 1
2.	Рада, запошљавања и соц. политике	Рада	7	-	-	-	-	-	-	-	7
3.	Трговине и туризма	Туристичка Унутрашња контрола турист. инсп.	3 1	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	3 1
4.	Трговине и туризма	Тржишна	7	1	-	1	1	-	-	-	10
	Пољопривреде и заштите животне средине	Пољопривредна	4	-	-	-	-	-	-	-	4
		Фитосанитарна	2	-	-	-	-	-	-	-	2
		Ветеринарска	6	1	-	-	-	-	-	-	7
		Шумарска	2	1	-	-	-	-	-	-	3
		Водопривредна	-	-	1	-	-	-	-	-	1
5.	Просвете, науке и технол. Развоја	Школска управа	8	-	-	-	-	-	-	1	9
		Привремено повремени послови	3	-	-	-	-	-	-	-	3
6.	Грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	Саобраћајни	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Грађевински	1	-	-	-	-	-	-	-	1
		Урбанизам-други степен	1	-	-	-	-	-	-	-	1
7.	Државне управе и лок. самоуправе	Управна инс.	1	-	-	-	-	-	-	-	1
7.	Стручна служба Колубарског управног округа	Стручна служба	10	-	-	-	-	-	-	-	10
	УКУПНО:		61	3	1	1	1	-	-	1	68
8.	Стручна служба: Радници ангажовани преко омладинске задруге(јавна набавка)		4	5,5 сати	5,5 сати						4+2=6.